FICHE PROJET

Cette fiche a pour objet de préciser les besoins, les objectifs et les ressources par club inscrit pour « La Ruée vers le Sport 2023 ».
Elle va nous permettre de gérer la logistique, d'affiner le planning et de vous contacter en cas de besoin.
Merci de la compléter le plus précisément possible.

Projet : visibilité donnée aux clubs adhérents à l'OMS.
Animations et démonstrations des clubs sur stand.
Présentation de la nouvelle édition de l'annuaire 2023-2024 des associations sportives adhérentes
Tous publics, gratuit.

VOTRE CLUB :

Discipline :

REPRÉSENTANT-E LÉGAL-E DE L'ASSOCIATION

Nom :

Prénom :

Fonction au sein du club :

Téléphone :

Mail :

PERSONNE PILOTE DU PROJET
(RESPONSABLE DU STAND ET DE L'ANIMATION - PRÉSENTE LE SAMEDI 9 SEPTEMBRE 2023)

Nom :

Prénom :

Fonction au sein du club :

Téléphone :

Mail :

RENSEIGNEMENTS ET DEMANDE DE PARTICIPATION
communication@oms-nantes.fr 02 40 47 75 54
Infos et fiche à télécharger : oms-nantes.fr

Responsable du Groupe Communication et Evènementiel : Martine Briand
07 63 56 20 37 - martine.briand@oms-nantes.fr
Assistant Développement : Quentin Guillon
06 41 12 91 93 - communication@oms-nantes.fr

Office Municipal du Sport
N A N T E S

Logistique, besoins techniques

Type d'animation proposée : (à détailler le plus possible)

	OUI	NON
Information sur stand	☐	☐
Animation	☐	☐
Initiation	☐	☐
Démonstration	☐	☐

	OUI	NON
Stand simple (table et chaises)	☐	☐
Stand + zone d'animation et/ou démonstration	☐	☐

(Emprise nécessaire souhaitée m X m)

Descriptif détaillé de l'animation et du matériel du club (avec lequel vous viendrez) :

	OUI	NON
Installerez-vous un barnum **appartenant à votre club** ? *(N'hésitez pas à en emprunter à d'autres clubs, à votre comité ou à votre ligue)*	☐	☐

Matériels de prêt (Ville de Nantes)

	OUI	NON
- Barrières (uniquement pour les clubs ayant des animations/démonstrations)	☐	☐

si oui, combien (en fonction de l'emprise)

- 1 table (dimension 170 x 70cm)
- 2 chaises

Seul le matériel réservé et validé sera fourni.

Besoins sur site à la charge de l' OMS

		OUI	NON
	- Électricité (prévoir vos rallonges)	☐	☐
Pour quelle utilisation ?	Installation sportive / animation du stand	☐	☐
	Ordinateur, écran, télévision	☐	☐

(Dans la mesure du possible, limitez les ordinateurs afin d'éviter les branchements et les câbles électriques)

Préciser la puissance en Watts

	OUI	NON
- Estrade : envisagez-vous une animation sur le podium (20 min. max) ?	☐	☐

Engagement des acteurs du projet

Inscription par date de réception de la fiche projet.

Installation des stands entre 8h00 et 10h30 - Accès véhicule jusqu'à 10h00 - Ouverture public à 11h00.

Le club s' engage à :

- aider à la mise en place et au rangement,
- rester sur son stand jusqu'à la fin de l'évènement,
- respecter les consignes et le cahier des charges,
- communiquer en amont via ses contacts, ses partenaires, ses réseaux sociaux, etc…

L' équipe projet s' engage à :

- valider les emplacements,
- sécuriser les espaces et l'accueil du public,
- détailler précisément les infrastructures et l'implantation des stands,
- donner les informations relatives à l'évènement dans les délais.