



FICHE PROJET

Cette fiche permet de préciser vos objectifs lors de notre évènement, de définir vos besoins en matériels et vos ressources propres. Elle nous permet d'affiner la logistique, de gérer le planning des inscriptions et de vous contacter en cas de besoin.
Merci de la compléter le plus précisément possible.

Projet : promotion des activités des clubs adhérents.
Animations, initiations et démonstrations sur stand.
Sortie officielle de l'édition 2025-2026 de l'annuaire sportif nantais.
Tous publics. Gratuit.

Samedi 6 septembre 2025

de 11h00 à 17h30

(horaires d'ouverture au public)

Parvis Neptune - Cours Franklin Roosevelt - Feydball

VOTRE CLUB :

Discipline :

REPRÉSENTANT LÉGAL DE L'ASSOCIATION

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Mail :

PERSONNE PILOTE DU PROJET

**RESPONSABLE DU STAND ET DE SON ANIMATION
PRÉSENT LE SAMEDI 6 SEPTEMBRE 2025**

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Mail :

RENSEIGNEMENTS ET DEMANDE DE PARTICIPATION

communication@oms-nantes.fr - 02 40 47 75 54

Informations et fiche à télécharger : www.oms-nantes.fr

Contact :

Axel Branger - Assistant Développement : 06 41 12 91 93

Responsable du Groupe Communication et Evènementiel :

Martine Briand - Vice-Présidente : 06 12 33 24 88



Office Municipal du Sport
N A N T E S

Formule de stand et logistique

Formules proposées par votre club (cochez les cases correspondantes)

OUI NON

Information :

Animation :

Initiation :

Démonstration :

Matériels fournis par votre club (cochez les cases correspondantes)

OUI NON

Barnum dont les dimensions sont (en mètres) : longueur : / largeur :

Tables et chaises (si oui, merci de préciser le nombre) :

Matériels sportifs :

Surface de l'emprise globale souhaitée (longueur x largeur en mètres) :

Descriptif détaillé de l'animation proposée par votre club

Matériels souhaités par votre club (cochez les cases correspondantes)

OUI NON

Barnum unique dont les dimensions sont 3x3 (en mètres) :

1 table et 2 chaises :

Barrières métalliques :

Si oui, merci de préciser le nombre de barrières métalliques demandées :

Seul les matériels souhaités par écrit et validés par l'OMS (selon le stock de la Ville) seront fournis.

Autres matériels souhaités par votre club (cochez les cases correspondantes)

OUI NON

Électricité (prévoir vos rallonges) :

Si oui, pour quelle utilisation ? Installation et animation sportive du stand :

Installation de matériels informatiques et/ou audiovisuels :

(Veillez à utiliser le minimum de branchements et de câbles électriques nécessaires)

Préciser la puissance en watts :

OUI NON

Envisagez-vous une animation sur le podium (7.50mx7.50m) (20mn max par club) ?

Engagement des acteurs du projet

Inscription par date de réception de la fiche projet.

Installation des stands entre 8h00 et 10h30 - Accès véhicule jusqu'à 10h00 - Ouverture public de 11h00 à 17h30.

Le club s'engage à :

- aider à la mise en place et au rangement,
- garder son stand ouvert au public jusqu'à 17h30 (horaire de fin de l'évènement),
- respecter les consignes et le cahier des charges,
- communiquer en amont via ses contacts, ses partenaires, ses réseaux sociaux, etc...

L'OMS s'engage à :

- valider les emplacements,
- sécuriser les espaces et l'accueil du public,
- détailler les infrastructures et l'implantation des stands,
- apporter les informations relatives à l'évènement dans les délais.