



FICHE PROJET

Cette fiche a pour objet de préciser vos objectifs lors de l'évènement, de définir vos besoins en matériels et vos ressources propres. Elle nous permet d'affiner la logistique, de gérer le planning des inscriptions et de vous contacter en cas de besoin.
Merci de la compléter le plus précisément possible.

Projet : promotion des activités des clubs adhérents à l'OMS.
Animations, initiations et démonstrations sur stand.
Sortie officielle de l'édition 2024-2025 de l'annuaire sportif nantais.
Tous publics. Gratuit.

Samedi 7 septembre 2024
de 11h00 à 17h30
(horaires d'ouverture au public)

Parvis Neptune - Cours Franklin Roosevelt - Feydball

VOTRE CLUB :

Discipline :

REPRÉSENTANT LÉGAL DE L'ASSOCIATION

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Mail :

PERSONNE PILOTE DU PROJET

RESPONSABLE DU STAND ET DE SON ANIMATION

PRÉSENT LE SAMEDI 7 SEPTEMBRE 2024

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Mail :

RENSEIGNEMENTS ET DEMANDE DE PARTICIPATION

communication@oms-nantes.fr 02 40 47 75 54

Infos et fiche à télécharger : [oms-nantes.fr](https://www.oms-nantes.fr)

Responsable du Groupe Communication et Evènementiel : Martine Briand

07 63 56 20 37 - martine.briand@oms-nantes.fr

Assistant Développement : Quentin Guillon

06 41 12 91 93 - communication@oms-nantes.fr



Office Municipal du Sport
N A N T E S

Formule de stand et logistique (fournies par le club)

Formules proposées (cochez les cases correspondantes) :

OUI **NON**

Information

Animation

Initiation

Démonstration

OUI **NON**

Stand simple (1 table et 2 chaises)

Stand avec zone d'animation, d'initiation ou de démonstration

(Surface de l'emprise nécessaire souhaitée *longueur x largeur en mètre*)

Descriptif détaillé de l'animation et du matériel propre au club :

OUI **NON**

Installerez-vous un barnum **fourni par votre club** ?

Matériels de prêt (issus de la Ville de Nantes)

Seul le matériel réservé et validé sera fourni.

OUI **NON**

- Barrières métalliques (pour les clubs ayant des animations, des initiations ou des démonstrations)

si oui, combien (en fonction de l'emprise)

- 1 table (dimension 170 x 70cm)

- 2 chaises

Besoins sur site (fournis par l'OMS)

OUI **NON**

- Électricité (**prévoir vos rallonges**)

Pour quelle utilisation ? Installation et animation sportive du stand

Installation de matériels informatiques et/ou audiovisuels

(Veillez à utiliser le minimum de branchements et de câbles électriques nécessaires)

Préciser la puissance en Watts

OUI **NON**

- Envisagez-vous une animation sur le podium (9m x 9m) (20 minutes maximum par club) ?

Engagement des acteurs du projet

Inscription par date de réception de la fiche projet.

Installation des stands entre 8h00 et 10h30 - Accès véhicule jusqu'à 10h00 - Ouverture public de 11h00 à 17h30.

**Le club
s'engage à :**

- aider à la mise en place et au rangement,
- garder son stand ouvert au public jusqu'à 17h30, horaire de fin de l'évènement,
- respecter les consignes et le cahier des charges,
- communiquer en amont via ses contacts, ses partenaires, ses réseaux sociaux, etc...

**L'équipe projet
s'engage à :**

- valider les emplacements,
- sécuriser les espaces et l'accueil du public,
- détailler les infrastructures et l'implantation des stands,
- apporter les informations relatives à l'évènement dans les délais.